

公表 令和5年 3月 15日

事業所名 いろどりキッズ白河

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		国の基準を満たしています。十分な確保をしており、状況に応じて部屋を変えたり部屋の使い方を工夫しています。安全に過ごせるよう改善に努めていきます。
	②	職員の配置数は適切であるか	○		適切な配置基準を満たしています。職員の専門性を高めるため、外部・内部の研修を通して自己研鑽に努めていきます。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		それぞれの動作・導線における写真・絵カード・視覚表示をしてわかりやすくしています。バリアフリー化はされていませんが、安全面には十分な配慮をしています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		降園後は掃除・消毒・整理整頓をし、安全に活動できるよう努めています。子ども達の様子に合わせて保育室の環境を整えています。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		PDCAサイクルを心がけて、ミーティングや会議等で全職員で話し合う場を設け、その都度業務改善に努めています。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者向け評価を実施し、評価や意向を把握し業務改善に努めています。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		保護者評価及び事業所評価の結果を踏まえて、課題点を見出し改善策を検討しています。評価結果や改善内容については、ホームページにて公表します。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	現在、外部評価は行っていません。今後の検討課題とします。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		外部の研修や園内研修を行い、積極的に参加したり質の向上に努めています。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		保護者の方のニーズを把握したり、様子や行動を記録し、分析や話し合いをし個別支援計画の作成をしています。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		標準化されたアセスメントシート、事業所独自のアセスメントシートを使用しています。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		お子さんの発達状況の把握や保護者の方の要望等を伺い、支援に必要な項目を選択し具体的な内容を設定しています。わかりやすいよう丁寧を心がけていきます。

	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		全職員が一人ひとりの計画を把握し、個別支援計画に沿った支援を行っています。より良い支援ができるよう話し合いを設けています。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		週ごとに重なったりしないように立案し、全職員で確認と調整を行っています。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		日替わりでプログラムを組み、職員間で話し合い活動プログラムを固定化しないよう工夫しています。
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		一人ひとりの発達に応じて、個別療育と集団活動を組み合わせ、現状に合わせた支援内容を考え、支援計画を作成しています。
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		支援前のミーティング時に、子どもの様子、プログラムの流れ、支援方法や連絡事項等確認し、申し送りのノートにも記入することで全職員が確認できるようにしています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		申し送りノートを活用し、翌日の朝のミーティング時に、周知すべき内容や子どもの様子等を伝え共有しています。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		その日の子どもの様子を記録や振り返り等に残し、検証や改善に繋げています。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		定期的にモニタリングを行い、支援内容の見直しの必要性があるか判断しています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		主に、児童発達支援管理責任者が参画しています。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		地域の保健師さんや相談支援専門員さん等関係機関と連携して支援しています。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			現在、対象児はいません。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			現在、対象児はいません。
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		担当者会議を行い、情報の交換・共有をして相互理解を図っています。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		就学するお子さんに対して、情報提供書等で情報を共有しています。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		地域自立支援協議会や通所事業所連絡会に参加して情報を交換しています。研修等へも積極的に参加しています。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		○	コロナ禍ということもあり、交流や活動の機会は設けていませんが、必要に応じて検討していきたいと思っております。

	⑳	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子どもの子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		自立支援協議会や通所事業所連絡会に積極的に参加しています。
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時や連絡ノート等にて、様子を共有したり、必要に応じて面談を行っています。
	㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○	○	他事業所で実施しているペアレントプログラムのご案内をしています。職員も参加し、知識の向上に努めています。
保護者への説明責任等	㉓	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約の際に、丁寧にわかりやすく説明できるよう心がけています。
	㉔	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		個別支援計画の様式を提示しながら、丁寧に説明し、保護者の方の同意の上で計画を実行しています。
	㉕	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		連絡ノート、送迎時等その都度情報共有や面談をしたりして支援を行っています。
	㉖	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	○	父母の会や保護者会は現在ありませんが、今後検討していきます。
	㉗	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		連絡ノートや送迎時等相談があった時は、速やかに対応できるように心がけています。必要に応じて面談も行っています。
	㉘	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月おたよりを発行し、活動・行事・連絡事項等発信しています。
	㉙	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		個人情報に記載されているものは、全て鍵付きの棚に入れ、取り扱いには十分注意しています。
	㉚	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		絵カードや視覚表示を使用し、持ち物整理や活動等がわかりやすいように配慮しています。また、保護者の方へは連絡ノートや送迎時、電話にて情報伝達を行っています。
	㉛	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	○	現在は、地域の方に参加してもらっている行事は行っていません。
	非常時等の対応	㉜	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	
㉝		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		様々な災害を想定しての避難訓練を行っています。
㉞		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○		面談時、随時確認を行っています。アレルギー等について把握し、全職員で共有しています。

④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	○		面談にて、アレルギーの有無を確認しています。
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットの記録を作成し、全職員で共有し会議等で話し合いをしています。
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		外部での研修参加や内部研修を行い、対応について話し合いをしています。
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		身体への危険が生ずる可能性がある場合のみ、保護者の方へ事前に説明・同意を得たうえで個別支援計画に記載、実施することとしています。身体拘束について職員間で研修も行っています。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。